**MẪU QUY TRÌNH XÂY DỰNG, SỬA ĐỔI VÀ** **BỔ SUNG THANG LƯƠNG, BẢNG LƯƠNG**

**MẪU BIÊN BẢN THÔNG QUA HỆ THỐNG THANG LƯƠNG, BẢNG LƯƠNG**

…….., [ngày] [tháng] [năm]

**BIÊN BẢN**

**(V/v: Thông qua hệ thống thang lương, bảng lương)**

1. Thời gian: ………………….[ngày] [tháng] [năm]
2. Địa điểm:……………………………………………………….
3. Thành phần bao gồm:
* [Ông]/[Bà]:…………………….. Chức vụ:…………………
* [Ông]/[Bà]:……………………..Chức vụ:………………….
* Cùng toàn bộ Người lao động trong Công ty.
1. **Nội dung cuộc họp:**

Thực hiện Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.

Toàn thể nhân viên của Công ty đều đã đồng ý về hệ thống thang lương, bảng lương mà Công ty đã đưa ra lấy ý kiến của toàn thể người lao động…….. áp dụng từ [ngày] [tháng] [năm].

Biên bản này được lập xong vào lúc ……. giờ [ngày] [tháng] [năm

1. **Kết luận cuộc họp:**

Toàn thể người lao động của Công ty…………………….đã đồng ý với hệ thống thang lương, bảng lương do Phòng nhân sự xây dựng và cam đoan thực hiện đúng (phụ lục kèm theo).

**[Tổng] Giám đốc Thư ký cuộc họp**

(Ký tên và đóng dấu) (Ký và ghi rõ họ và tên)

**Đại diện**

**Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/**

**Ban lãnh đạo Tổ chức**

**của Người lao động tại doanh nghiệp**

(Ký tên và đóng dấu)